

## Instrucțiuni pentru utilizarea Contului personal

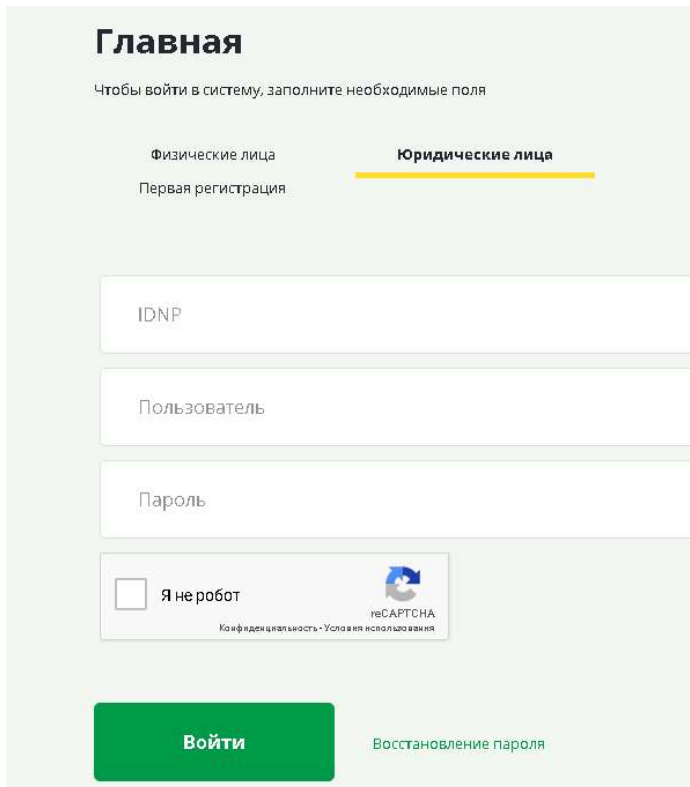
### Clienții ICS Bemol Retail

1. Conectați-vă la contul Dvs. ....	2
2. Recuperează parola .....	3
3. Editați contul dvs. personal .....	4
3.1 Secțiunea „Verificare” .....	5
3.2 Secțiunea „Gestionarea cardurilor” (gestionarea limitelor, activarear/dezactivarea cardului, gestionarea contului personal).....	6
4. Rapoarte.....	8
4.1 „Verificarea actului” .....	8
4.2 „Raportul privind consumul de combustibil” .....	8
4.3 „Modalitatea de plată” .....	8
4.4 „Raport de tranzacție” .....	8
5. Pune-ne o întrebare.....	9

## 1. Conectați-vă la contul dvs.

Conectați-vă la contul personal de pe site-ul oficial ICS Bemol Retail utilizând linkul:  
<http://cabinet.bemol.md>.

*Pentru persoanele juridice:*



**Главная**

Чтобы войти в систему, заполните необходимые поля

Физические лица      **Юридические лица**

Первая регистрация

IDNP

Пользователь

Пароль

Я не робот      reCAPTCHA

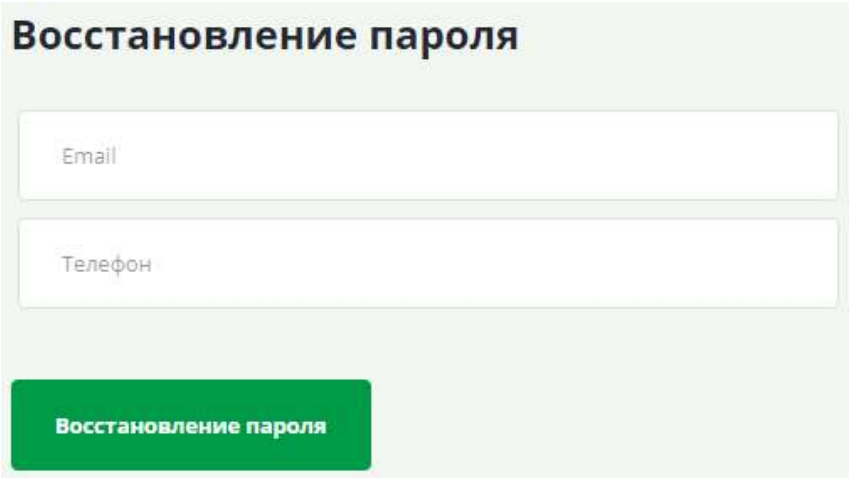
Конфиденциальность - Условия использования

**Войти**      Восстановление пароля

Pentru autentificare, trebuie să introduceți codul fiscal al companiei, utilizatorul (login) și parola trimisă printr-un e-mail, de către un angajat ICS Bemol Retail. Bifați caseta „Nu sunt un robot” și urmați instrucțiunile suplimentare.

## 1. Recuperează parola

Pentru a recupera parola, dați click pe butonul „Recuperează parola”. În fereastra care apare, introduceți adresa de e-mail utilizată la înregistrare și numărul de telefon:



**Восстановление пароля**

Email

Телефон

**Восстановление пароля**

După ce dați click pe butonul „Recuperează parola”, dacă ați introdus corect adresa de e-mail, va apărea un mesaj care indică faptul că parola a fost resetată cu succes.

Un mesaj va fi trimis la adresa de e-mail specificată, cu un link pentru a vă reseta parola. Accesând linkul din e-mail, veți fi redirecționat către pagină pentru a introduce o parolă nouă.

Va trebui să scrieți o parolă nouă și să o confirmați prin intermediul butonului „Recuperează parola”.

## 1. Editați contul dvs. personal

După o autentificare cu succes, se deschide pagina Cont personal:

Pentru companiile de credit, va arăta astfel:

**Баланс**

Общий доступный баланс: **4 210.07 MDL**

Баланс на стандартных картах: **4 210.07 MDL**

Баланс карт с индивидуальным счетом: **0.00 MDL**

Кредитный лимит: **5 000.00 MDL**

Общая сумма задолженности: **789.93 MDL**

Носифактурированная сумма потребления: **252.36 MDL**

Потребление согласно неотплаченным фактурам: **537.57 MDL**

Общий доступный баланс: **4 210.07 MDL**

Баланс на стандартных картах: **4 210.07 MDL**

Баланс карт с индивидуальным счетом: **0.00 MDL**

Кредитный лимит: 5 000 MDL

Общая сумма задолженности: 790 MDL

Общий доступный баланс: 4 210 MDL

**Информация о структуре задолженности**

НАКЛАДНАЯ	ДАТА НАКЛАДНОЙ	СРОК ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ, ДНИ	ГРАНИЦА ДЛА ОБЛАСТИ НАКЛАДНОЙ	СРОК ДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ, ДНИ	СУММА НАКЛАДНОЙ, MDL	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО НАКЛАДНОЙ, MDL
	31.03.2019	5	05.04.2019	15	174.11	537.57

\* Баланс Вашего счета будет обновлен при наличии просроченной задолженности. Пожалуйста, проследите за своевременной оплатой фактуры.

Общая задолженность по накладным: **537.57**

Pentru companiile de vârf, va arăta astfel:

**Баланс**

Общий доступный баланс: **1 903.98 MDL**

Баланс на мастер-счете: **1 903.98 MDL**

Баланс на картах с суб-счетом: **0.00 MDL**

**История транзакций**

Номер карты: Все 22.03.2019 - 22.04.2019

ДАТА ТРАНЗАКЦИИ	ВРЕМЯ ТРАНЗАКЦИИ	МЕСТО ТРАНЗАКЦИИ	ТИП ТРАНЗАКЦИИ	НОМЕР КАРТЫ	НАЗВАНИЕ КАРТЫ	СТОИМОСТЬ, MDL
19.04.2019	05:56	Casa Viteazul	Pay			-1 179.72
12.04.2019	13:34	Casa Cahul	Pay			-337.82
11.04.2019	10:14	Casa Renasterii	Pay			-1 193.85

### 3.1 Secțiunea „Verificare”

În secțiunea „Soldul total disponibil” puteți vedea informațiile:

3. despre fondurile disponibile în contul clientului. Este format din două părți:

- „sold pe card standard” - suma disponibilă pentru alimentarea cardurilor care nu a fost marcată cu un cont individual;
- „soldul cardului cu un cont individual” - clientul indică anumitor carduri sumele disponibile pentru realimentarea anumitor carduri (această sumă este eliminată din soldul total disponibil);

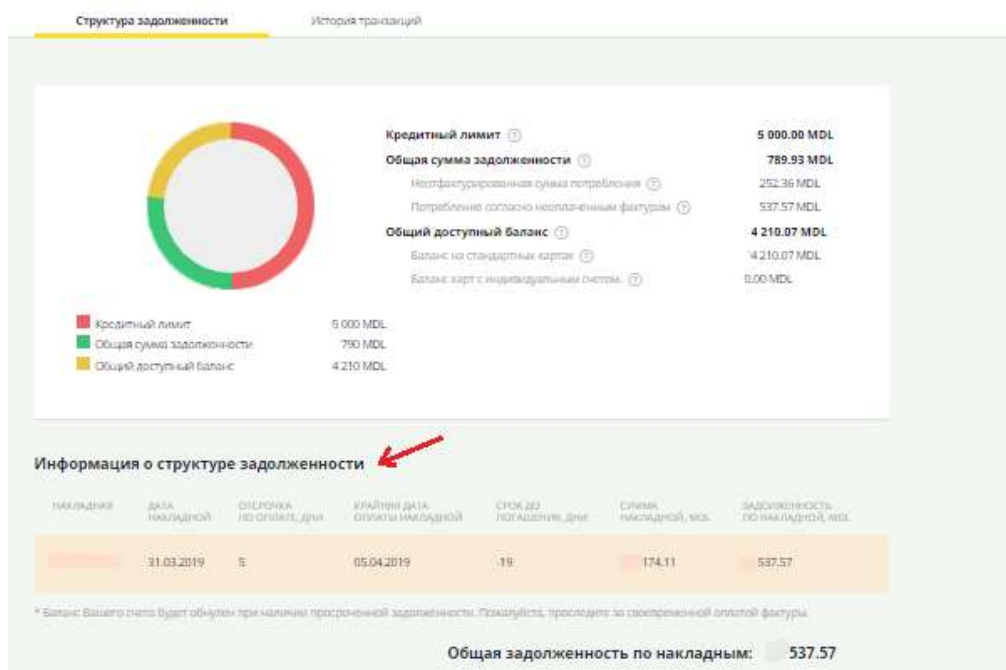
4. despre structura datoriei, care constă din:

- „cantitatea de consum nefacturată” - acesta este consumul pentru care factura nu a fost încă emisă (de obicei consumul din această lună);
- „consumul, potrivit facturilor neplătite” - factură care nu a fost plătită de client (dacă este vorba despre o companie de credit)

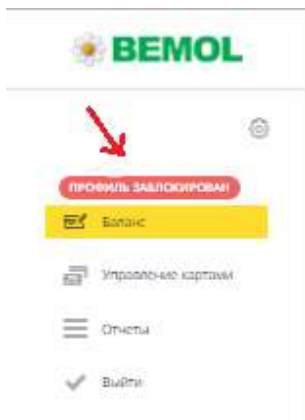
De asemenea, vi se oferă un grafic pentru vizualizarea contului personal (pentru companiile de credit)

Contul clientului poate fi activ sau blocat. Datele pot fi văzute în colțul din stânga sus, sub numele companiei.

Puteți vedea informații mai detaliate despre structura datoriei în secțiunea „Informații despre structura datoriei”:



Dacă coloana „Scadență, zile” are semnul minus, atunci clientul a întârziat plata și profilul clientului este blocat. Acest lucru poate fi văzut în colțul din stânga sus:



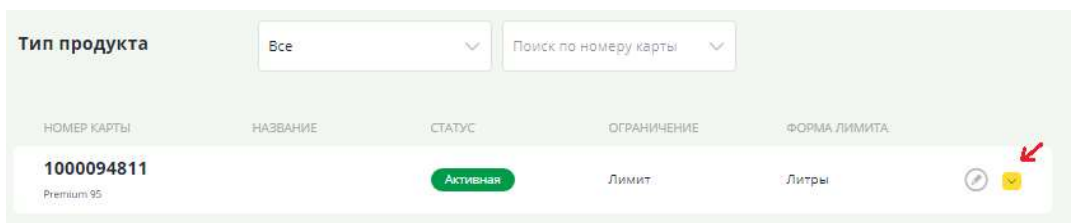
1. „Istoricul tranzacțiilor” - în această clasificare, clientul poate vedea întregul istoric de realimentare, selectând toate cardurile sau un anumit card și poate seta perioada necesară pentru aceasta.

### 3.2 Secțiunea „Gestionarea cardurilor” (gestionarea limitelor, activarea/dezactivarea cardului, gestionarea contului personal)

Secțiunea „Gestionarea cardurilor” constă din trei clasificări:

1. „Carduri standard” - este afișată o listă cu toate cardurile disponibile cu excepția cardurilor cu un cont personal.

În această secțiune puteți vedea limitele stabilite. Pentru a face acest lucru, trebuie doar să dați click pe săgeata cardului de care aveți nevoie în colțul din dreapta:



Pentru a putea ajusta informațiile, dați click pe creion:

НОМЕР КАРТЫ	НАЗВАНИЕ	СТАТУС	ОГРАНИЧЕНИЕ	ФОРМА ЛИМИТА
1000094811 Premium 95		Активная	Лимит	Литры

- Aveți posibilitatea de a gestiona în mod individual cardurile:
- Limita zilnică - valoarea limită specificată va fi disponibilă pentru concediu pe zi;
- Limita săptămânală - valoarea indicată a limitei va fi disponibilă pentru sărbători timp de 7 zile;
- Limita lunară - valoarea limită specificată va fi disponibilă pentru vacanța unei luni;
- Limita suplimentară - valoarea limită specificată va fi disponibilă doar pentru vacanță în ziua specificată în coloana „Data suplimentară” până la 23:59:59 p.m.
- Formular limitat - face posibilă indicarea limitei în lei sau în litri.
- Grup de sortiment - face posibilă schimbarea tipului de combustibil pe card.
- Activ - în acest câmp puteți dezactiva cardul (în caz de pierdere, deteriorare). Pentru a face acest lucru, trebuie doar să debifați coloana „Active”. Pentru a activa cardul, va trebui să trimiteți un mesaj de pe e-mailul autorizat la adresa: [card@bemol.md](mailto:card@bemol.md)
- După efectuarea tuturor modificărilor, trebuie să dați click pe butonul „Salvați” și modificările dvs. vor fi actualizate.

6. **Important! Dacă limita este 0 sau (-) clientul are un card nelimitat. Pentru a-l limita, este necesar de modificat la 0,01 litri sau 0,01 lei.**

7. „Cardurile contului personal” - afișează o listă de carduri cu propriul cont (cont separat).
8. În această secțiune puteți afla cât a rămas pe cardurile companiei cu contul personal.
9. Distribuirea fondurilor - vă permite să distribuiți suma din contul general în conturile personale. Pentru a face acest lucru, selectați cardul dorit folosind săgeata (evidențiată cu roșu), iar în fereastra următoare specificați suma -> Trimite.

Стандартные карты    Карты с индивидуальным счетом    **Распределение средств**

### Пополнение карт с индивидуальным счётом

ВЫБЕРИТЕ КАРТУ НА КОТОРУЮ НЕОБХОДИМО ПЕРЕВЕСТИ СРЕДСТВА

101

УКАЖИТЕ НЕОБХОДИМУЮ СУММУ

Отправить

**Important! Sumele trebuie plătite fără bănuți.****1. Rapoarte**

Secțiunea raporturilor este împărțită în:

- 4.3 Act de reconciliere - document care confirmă prezența (sau lipsa) datoriei atunci când se stabilește o tranzacție pentru o anumită perioadă.
- 4.4 Raport privind consumul de combustibil - puteți vizualiza informații despre toate vânzările efectuate pe cardurile clienților legate de contract.

Pentru a afișa informații pentru o anumită perioadă, trebuie să selectați data de început și data de încheiere a perioadei dorite. Dacă este necesar, această listă poate fi salvată în format PDF, XLS, XLSX.

**ОТЧЕТ О ПОТРЕБЛЕНИИ Т...** 22.03.2019 - 22.04.2019 **Создать**

Выбираете необходимую дату

Сохраняете в нужный формат

**ОТЧЕТ О ПОТРЕБЛЕНИИ ТОПЛИВА**

с 20

Дата транзакции	Время транзакции	Место транзакции	Тип транзакции	Номер карты	Название карты	Тип топлива	Объем, литры	Сумма, MDL
19.04.2019	05:56	Сага Чиваши	Потребление топлива			Ремонт 95	64.29	1,179.72
12.04.2019	13:34	Сага Сибол	Потребление топлива			Ремонт 95	18.41	337.82
11.04.2019	10:14	Сага Ямакети	Потребление топлива			Ремонт 95	65.06	1,193.85
07.04.2019	15:59	Сага Чиваши	Потребление топлива			Ремонт 95	20.92	388.97
05.04.2019	19:38	Сага Чиваши	Потребление топлива			Ремонт 95	18.91	347.00
03.04.2019	18:10	Сага Чиваши	Потребление топлива			Ремонт 95	65.69	1,205.36
<b>Итого:</b>							<b>425.14</b>	<b>4,424.91</b>

4.1 Raport privind plata - puteți vedea informații despre primirea plăților în baza acestui acord primit pentru perioada respectivă

**ОТЧЕТ ПО ОПЛАТЕ** с 01.04.19 до 08.04.19

перевод

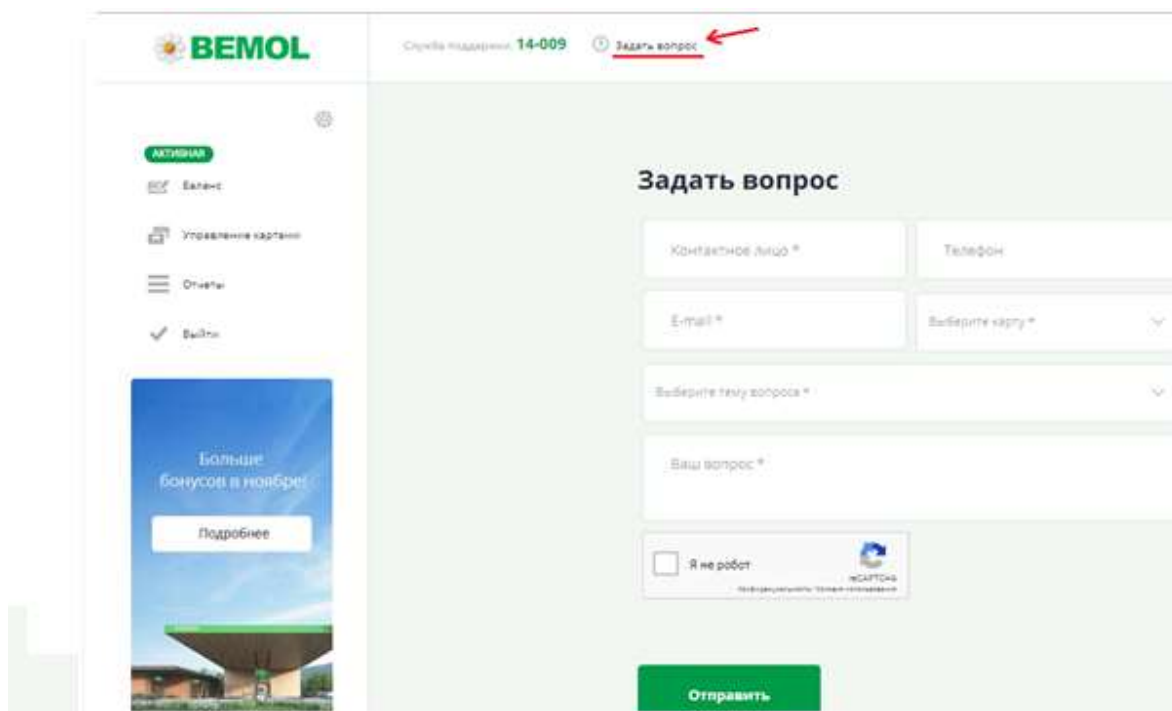
Дата	Время	Место транзакции	Тип транзакции	Номер карты	Название карты	Сумма, MDL
08.04.2019	00:00		Банковский перевод			4,500.00
<b>Итого:</b>						<b>4,500.00</b>

4.2 Raport de tranzacție - puteți vedea informații generale despre toate vânzările și plățile primite pentru perioada respectivă.



## 4 Pune-ne o întrebare

Dacă aveți întrebări, ne puteți contacta întotdeauna. Pentru a face acest lucru, trebuie să completați cererea de mai jos. După procesarea datelor, angajatul nostru vă va contacta.



The screenshot displays the BEMOL website interface. At the top left is the BEMOL logo. To its right, the text 'Служба поддержки 14-009' is visible, followed by a button labeled 'Задать вопрос' with a red arrow pointing to it. The left sidebar contains a menu with items: 'АКТИВНАЯ', 'Баланс', 'Управление картой', 'Отчеты', and 'Выход'. Below the menu is a promotional banner for 'Больше бонусов в ноябре' (More bonuses in November) with a 'Подробнее' button. The main content area is titled 'Задать вопрос' and contains a form with the following fields: 'Контактное лицо \*', 'Телефон', 'E-mail \*', 'Выберите карту \*', 'Выберите тему вопроса \*', and 'Ваш вопрос \*'. At the bottom of the form is a checkbox for 'Я не робот' and a CAPTCHA image. A green 'Отправить' button is located at the bottom of the form.