

ПОЛИТИКА О НЕПОДКУПНОСТИ ICS «BEMOL RETAIL» SRL

Утверждено 02.12.2019


Веретенников Е. Н.

(Директор Департамента Контроля и Внутреннего Аудита)

1. ВВЕДЕНИЕ

Компания BEMOL стремится создать прозрачную, открытую и профессиональную корпоративную культуру, в которой каждый сотрудник знает, какие действия будут сочтены целесообразными, а какие не будут считаться этически приемлемыми.

Компания придерживается четкой политики, согласно которой ее директорам, руководителям подразделений, сотрудникам и деловым партнерам запрещается совершать какие-либо правонарушения в соответствии с любым применимым антикоррупционным законодательством. Каждый из директоров, руководителей подразделений, сотрудников или деловых партнеров Компании обязан избегать любых действий, которые могут привести к вовлечению Компании или его / ее в какую-либо практику, которая не соответствует положениям любых таких применимых законов.

Принимая решения от имени Компании, а также в своей индивидуальной деятельности на рабочем месте, сотрудники Компании должны всегда выбирать этический образ действий из числа альтернатив. Никакой письменный кодекс не может заменить личную ответственность, общую вежливость и здравый смысл. Тем не менее, в Компании следуют общим рекомендациям, которые применяются ко всем сотрудникам и подчеркивают важность политики Компании и обязывают ее соблюдения в соответствии с Законом №. 82 от 25.05.2017 года «О неподкупности» и антикоррупционным законодательством Республики Молдова.

Антикоррупционное законодательство – совокупность действующих в Республике Молдова законов, регулирующих общественные, экономические, гражданские отношения, а также иных нормативных правовых актов, предусматривающих меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них.

После начала работы в Компании всем сотрудникам, должностным лицам предложено подписать подтверждения, что они прочитали и понимают политику Компании о неподкупности, и согласны с тем, что они обязаны придерживаться содержащихся в ней руководящих принципов.

2. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ

Политика неподкупности Компании определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства ее сотрудниками независимо от должности и иными лицами, которые могут действовать от имени или поручения Компании:

2.1. Недопущение фаворитизма

- В целях беспристрастного и объективного служения общественным интересам в рамках Компании недопустимы проявления фаворитизма.
- Сотрудник Компании обязан не допускать фаворитизма в профессиональной деятельности. Личные отношения на рабочем месте не должны влиять на работу в интересах Компании, а также влиять на трудовые отношения.

2.2. Соблюдение правового режима подарков

Сотрудники не могут запрашивать, предлагать или получать, прямо или косвенно, подарки(имущество, услуги, льготы, предложения или любые другие выгоды), предназначенные для них лично или для членов их семей, если предложение или предоставление таковых прямо или косвенно связано с осуществлением их профессиональной деятельности.

Данный запрет, не применяется в отношении подарков, полученных в соответствии с нормами вежливости или в рамках протокольных мероприятий.

Сотрудники должны быть осторожны в таких ситуациях. Если это создает видимость делового обязательства, для любой из сторон такое поведение недопустимо.

Поддерживая независимость, Компания и ее сотрудники избегают конфликтов реальных, явных интересов.

Если сотруднику предлагается недопустимый подарок или чье значение заставляет их чувствовать себя некомфортно он должен:

- отклонить или вернуть приглашение или подарок;
- уведомить своих непосредственных начальников.
- продолжить осуществление профессиональной деятельности надлежащим образом, в особенности ту, в связи с которой был предложен подарок.

2.3. Недопущение ненадлежащего влияния, уведомление о нем и его устранение

В профессиональной деятельности работник должна быть свободен от всякого ненадлежащего влияния.

Директора и руководители подразделений должны не допускать ненадлежащего влияния.

В случаях ненадлежащего влияния Директора и руководители примут следующие меры:

- обеспечат возможность уведомления в условиях конфиденциальности о случаях ненадлежащего влияния;
- обеспечат необходимые условия для осуществления работником законной деятельности, и проверять порядок исполнения полномочий, в отношении которых было проявлено ненадлежащее влияние;
- примут меры по предупреждению случаев ненадлежащего влияния посредством прямого участия в их разрешении.

Подвергающийся ненадлежащему влиянию работник должен:

- непосредственно противостоять ненадлежащему влиянию;
- законно осуществлять деятельность, в отношении которой было проявлено ненадлежащее влияние;
- в случае невозможности самостоятельно противостоять ненадлежащему влиянию и причинения вследствие этого ущерба его профессиональной деятельности - сообщить своему руководителю.

2.4. Недопущение коррупционных проявлений, уведомление о них и защита осведомителей по неподкупности

В целях нормальной деятельности Компании в соответствии с его законными полномочиями и в целях обеспечения ненанесения ущерба имиджу и репутации Компании руководители и сотрудники должны не допускать и незамедлительно уведомлять о попытках их вовлечения в коррупционные проявления.

Директора и руководители Компании примут все законные меры по недопущению коррупционных проявлений и обеспечению уведомления о таковых:

- обеспечат надлежащее осуществление профессиональной деятельности сотрудниками, в отношении которых предпринимались попытки их вовлечения в коррупционные проявления;
- обеспечат принятие административных мер с целью предупреждения других попыток вовлечения работников в коррупционные проявления, аналогичные тем, о которых сообщалось.

Руководитель Компании в случае оповещений о неподкупности:

- обеспечит защиту осведомителей по неподкупности,
- проведет регистрацию оповещений о неподкупности поданных работниками на условиях конфиденциальности,
- обеспечит рассмотрение оповещений о неподкупности.

Сотрудники Компании при попытках их вовлечения в коррупционные проявления должны:

- прямо отклонить попытки его вовлечения в коррупционные проявления и по возможности предупредить лицо о незаконности его попытки;
- по возможности удостовериться в наличии свидетелей, в том числе из числа коллег по службе;
- незамедлительно информировать руководителя о попытках вовлечения в коррупционные проявления в случае, если они представляют собой другие виды нарушений, нежели нарушения уголовного или правонарушительного характера;
- осуществлять профессиональную деятельность должным образом, особенно в той ее части, в связи с которой была предпринята попытка его вовлечения в коррупционные проявления.
- ответственно и добросовестно должен подойти к оповещению о неподкупности, так как несет ответственность за последствия, если доказано включение им со злым умыслом недостоверной информации в поданное оповещение.

2.5. Нетерпимость к инцидентам неподкупности

Компания придерживается подхода абсолютной нетерпимости к любой прямой или косвенной форме коррупции.

Директора и руководители Компании своим поведением будут примером и их действия всегда будут направлены на недопущения инцидентов неподкупности в профессиональной деятельности;

Сотрудники Компании должны:

- противостоять своему вовлечению в инциденты неподкупности и уведомлять о подобных попытках, в том числе о предложении недопустимых подарков, об осуществлении ненадлежащего влияния и о вовлечении в коррупционные проявления;
- поддерживать невовлечение других работников в инциденты неподкупности.

2.6. Соблюдение норм этики и деонтологии

Основные стандарты Компании предназначены для обеспечения честного и этичного поведения. Однако эти положения не должны охватывать все применимые ситуации. В случае противоречия между законом и этической политикой Компании сотрудник должен соблюдать закон.

А) Соблюдение закона. Политика Компании заключается в соблюдении всех законов, норм и правил государственных органов и органов власти, применимых к Компании, или к ведению деятельности Компании.

От директоров, руководителей, сотрудников и деловых партнеров Компании не требуется знать подробности всех применимых законов, норм и правил. Тем не менее, они должны быть знакомы с опубликованными политиками и процедурами Компании и обращаться за советом к руководителю, если у них есть какие-либо

вопросы о том, применимо ли юридическое требование к конкретной ситуации или какое поведение может потребоваться для соблюдения какого-либо закона, правило или регулирование.

В) Честное и этичное поведение. Помимо соблюдения правовых норм, директора, руководители, сотрудники и деловые партнеры Компании должны соблюдать высокие стандарты деловой и личной этики при выполнении возложенных на них обязанностей. Это требует практики честности и добросовестности в каждом аспекте работы с другими сотрудниками Компании, бизнес-сообществом, клиентами, поставщиками и государственными и регулирующими органами.

Директора, руководители, сотрудники и деловые партнеры Компании не должны использовать кого-либо в несправедливых целях путем манипулирования, сокрытия, злоупотребления конфиденциальной информацией, искажения информации или любых других недобросовестных действий или практики.

С) Недискриминация. Политика Компании запрещает незаконную дискриминацию всех, сотрудников, клиентов или поставщиков по признаку расы, цвета кожи, возраста, пола, религии или национального происхождения.

3. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Компания ее руководство и сотрудники воздерживаются от любых действий, способных вызвать конфликт интересов у любых их деловых партнеров, контрагентов или государственных органов. При возникновении у сотрудника Компании конфликта интересов, он должен проинформировать об этом непосредственного руководителя или руководство Компании и предоставить полную информацию о существовании конфликта интересов лицам, ответственным за расследование данной ситуации.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

Компания придерживается прозрачности в деловых отношениях с государственными органами. Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения или получение ими иной выгоды за счет Компании.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ КОНТРОЛЬ

Применимые законы, нормативные акты и политика Компании требуют от Компании вести бухгалтерские журналы и записи, которые точно и справедливо отражают ее операции и распоряжение активами. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, отображены в документах и доступны для проверки.

6. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

В Компании на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль над полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства Республики Молдова и внутренних документов, регламентирующих процессы Компании, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Компании, либо при изменении требований антикоррупционного законодательства, Генеральный директор и ответственные лица организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Все сотрудники Компании, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики. Несоблюдение принципов и требований настоящей Политики должно быть незамедлительно раскрыто в соответствии с требованиями действующего законодательства.