

## **Инструкция по использованию Личного кабинета клиентов компании ICS Bemol Retail**

<b>1.</b>	Вход в личный кабинет.....	2
<b>2.</b>	Восстановление пароля.....	3
<b>3.</b>	Работа в личном кабинете.....	4
3.1	Раздел “Баланс” .....	5
3.2	Раздел “Управление картами (работа с лимитами, активация/деактивация карт, работа с индивидуальным счетом).....	6
<b>4.</b>	Отчёты.....	8
4.1	“Акт сверки” .....	8
4.2	“Отчёт о потреблении топлива” .....	8
4.3	“Отчёт по оплате” .....	8
4.4	“Отчёт по транзакциям” .....	8
<b>5.</b>	Задайте нам вопрос.....	9

## 1. Вход в личный кабинет.

Вход в личный кабинет осуществляется с официального сайта компании ICS Bemol Retail по ссылке: <http://cabinet.bemol.md>.

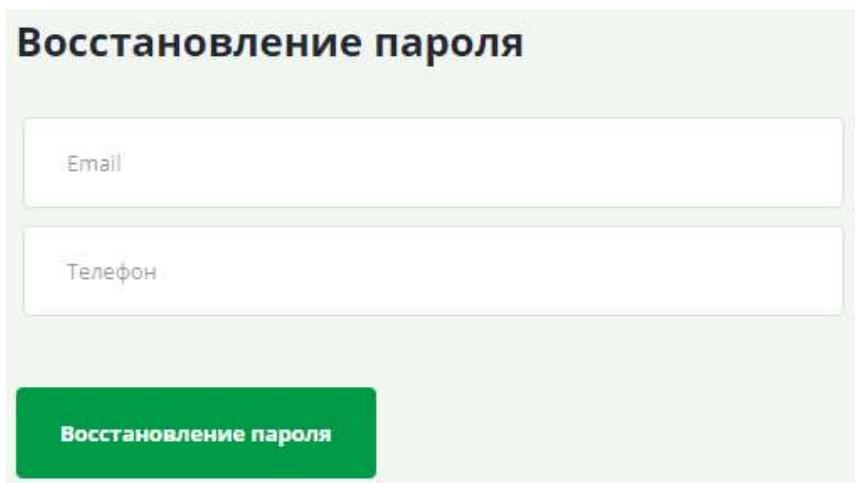
Для юридических лиц:

The screenshot shows the login interface for legal entities. At the top, the heading "Главная" (Main) is displayed. Below it, a message reads "Чтобы войти в систему, заполните необходимые поля" (To log in to the system, fill in the necessary fields). There are two tabs: "Физические лица" (Physical persons) and "Юридические лица" (Legal entities), with the latter being selected and highlighted in yellow. Under the "Юридические лица" tab, the text "Первая регистрация" (First registration) is visible. The form contains three input fields: "IDNP", "Пользователь" (User), and "Пароль" (Password). Below the password field is a reCAPTCHA widget with the text "Я не робот" (I am not a robot) and a checkbox. To the right of the checkbox is the reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA" and "Конфиденциальность - Условия использования" (Privacy - Terms of Use). At the bottom of the form, there is a green "Войти" (Log in) button and a link for "Восстановление пароля" (Reset password).

Для авторизации необходимо ввести фискальный код компании, пользователя (логин) и пароль отправленный сотрудником ICS Bemol Retail на авторизованную почту компании. Поставить галочку в пункте "Я не робот" и следовать дальнейшим указаниям.

## 2. Восстановление пароля.

Для восстановления пароля необходимо кликнуть по кнопке “Восстановить пароль”. В появившемся окне необходимо ввести адрес электронной почты, указанный при регистрации и номер телефона:



The image shows a web form titled "Восстановление пароля" (Password Recovery). It contains two input fields: "Email" and "Телефон" (Phone). Below the fields is a green button labeled "Восстановление пароля" (Password Recovery).

После нажатия на кнопку “Восстановление пароля”, если Вы ввели правильный адрес электронной почты, появится сообщение об успешном восстановлении пароля.

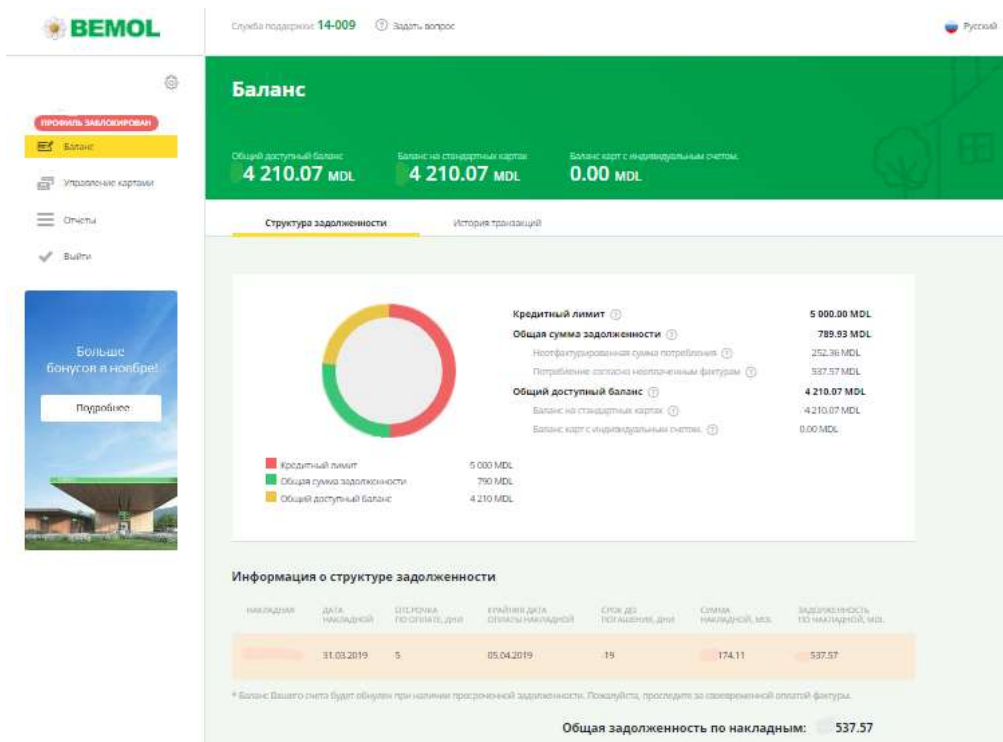
На указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо с ссылкой для восстановления пароля. Перейдя по ссылке в письме, Вы попадаете на страницу ввода нового пароля.

Вам необходимо будет придумать новый пароль и его подтверждение и нажать на кнопку “Восстановление пароля”.

### 3. Работа в личном кабинете.

После успешной авторизации откроется страница Личного кабинета:

Для кредитных компаний это будет выглядеть так:



Для авансовых компаний это будет выглядеть так:

Служба поддержки: 14-009 [Задать вопрос](#)

## Баланс

Общий доступный баланс: **1 903.98 MDL**    Баланс на мастер-счете: **1 903.98 MDL**    Баланс на картах с суб-счетом: **0.00 MDL**

### История транзакций

Номер карты:

ДАТА ТРАНЗАКЦИИ	ВРЕМЯ ТРАНЗАКЦИИ	МЕСТО ТРАНЗАКЦИИ	ТИП ТРАНЗАКЦИИ	НОМЕР КАРТЫ	НАЗВАНИЕ КАРТЫ	СТОИМОСТЬ, MDL
19.04.2019	05:56	Casa Viteazul	Pay	██████████	██████████	-1 179.72
12.04.2019	13:34	Casa Cahul	Pay	██████████	██████████	-337.82
11.04.2019	10:14	Casa Renasterii	Pay	██████████	██████████	-1 193.85

### 3.1 Раздел “Баланс”

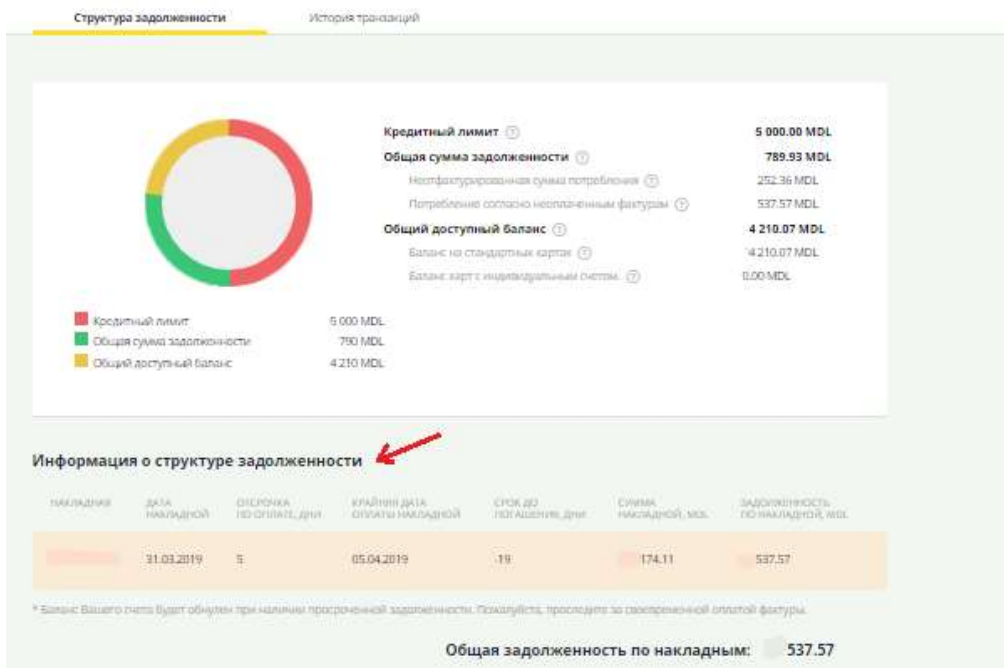
В разделе “Общий доступный баланс” Вы можете увидеть информацию :

- о доступных денежных средствах на счёте клиента. Он состоит из двух частей:
  - “баланс на стандартных картах” – доступная сумма для заправки карт, которым не был проставлен признак карты с индивидуальным-счётом;
  - “баланс карт с индивидуальным счётом” – клиент указывает на определённые карты суммы доступные для заправки конкретных карт (данная сумма снимается с общего доступного баланса);
- о структуре задолженности, которая состоит из:
  - “неотфактурированной суммы потребления” – это потребление, по которому еще не выписали накладную (обычно это потребление текущего месяца) ;
  - “потребление, согласно неоплаченным фактурам” – фактура, которая не была оплачена клиентом (если это Кредитная компания)

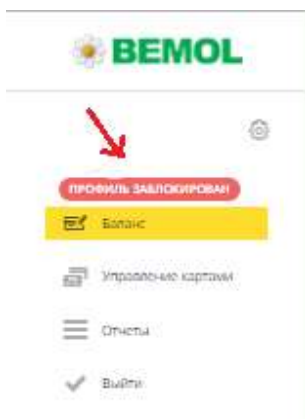
Так же Вам предоставлена диаграмма для удобной визуализации счёта клиента (для кредитных компаний)

Счёт клиента может быть как активным, так и заблокированным. Данные можно увидеть в верхнем левом углу под названием компании.

Более подробную информацию о структуре задолженности Вы можете увидеть в разделе “Информация о структуре задолженности”:



Если графа “Срок до погашения, дни” со знаком минус, значит клиент просрочил оплату и профиль клиента блокируется. Это можно увидеть в левом верхнем углу:



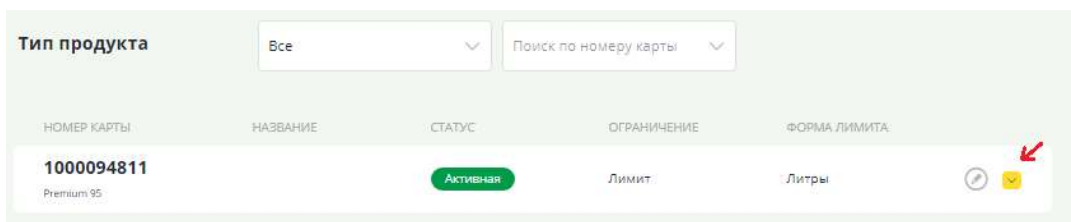
3. “историю транзакций” – в данной классификации клиент может увидеть всю историю заправок, выбрав при этом все карты или определённую карту и задать необходимый для него период.

### 3.2 Раздел “Управление картами (работа с лимитами, активация/деактивация карт, работа с индивидуальным счетом)”.

Раздел “Управление картами” состоит из трёх классификаций:

1. “Стандартные карты” – отображается список всех привязанных карт, за исключением карт с индивидуальным счётом

В данном разделе Вы можете увидеть предоставленные лимиты. Для этого достаточно нажать на стрелочку необходимой для Вас карты в правом углу:



Для возможности корректировки информации необходимо нажать на карандаш:



У Вас есть возможность самостоятельно управлять картами:

- Дневной лимит – указанное значение лимита будет доступно для отпуска в сутки;
- Недельный лимит – указанное значение лимита будет доступно для отпуска на 7 дней;
- Месячный лимит - указанное значение лимита будет доступно для отпуска на месяц;
- Экстра лимит - указанное значение лимита будет доступно для отпуска только в день, указанный в графе “Экстра дата” до 23:59:59 часов.
- Форма лимита – даёт возможность указать лимит в леях или в литрах.
- Ассортиментная группа – даёт возможность поменять тип топлива на карту.
- Активная – в данном поле можно деактивировать карту (в случае утери, повреждения...). Для этого достаточно снять галочку с графы “Активная” Для активации карты Вам необходимо будет отправить письмо с авторизированной почты по адресу: [card@bemol.md](mailto:card@bemol.md)

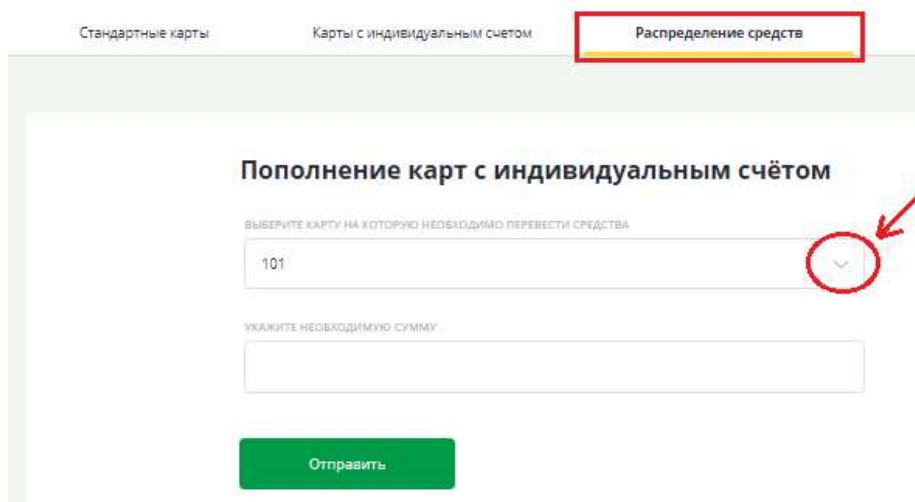
После внесения всех изменений необходимо нажать кнопку “Сохранить” и Ваши изменения вступят в силу.

**Важно!** Если лимит проставлен 0 или (-) - это означает, что карта клиента безлимитна. Для того, чтобы лимитировать её, необходимо проставить 0,01.литр или 0,01 лей.

2. “Карты с индивидуальным-счётом” – отображается список карт с собственным счётом (отдельным счётом).

В данном разделе можно узнать какая сумма осталась на картах компании с индивидуальным счётом.

3. Распределение средств – позволяет распределять суммы с общего счёта на индивидуальные счета. Для этого необходимо выбрать нужную карту с помощью стрелочки (выделена красным цветом) и в следующем окне указать сумму -> Отправить.



**Важно!** Суммы должны быть внесены без копеек.

#### 4. Отчёты.

Раздел отчёты делится на :

- 4.1 Акт сверки – документ, который подтверждает наличие (или отсутствие) задолженности при расчётах с контрагентом за определённый период.
- 4.2 Отчёт о потреблении топлива – можно просматривать информацию обо всех реализациях, проводившихся по картам клиента, привязанным к договору.

Для отображения информации за конкретный период необходимо выбрать дату начала и дату окончания желаемого периода. При необходимости данный список можно сохранить в формате PDF, XLS, XLXS.



ОТЧЕТ О ПОТРЕБЛЕНИИ Т... 22.03.2019 - 22.04.2019 Создать

PDF Считать: Выберите необходимую дату

PDF Xls Xlsx Сохраняете в нужный формат

**ОТЧЕТ О ПОТРЕБЛЕНИИ ТОПЛИВА**

с 20

период

Дата транзакции	Время транзакции	Место транзакции	Тип транзакции	Номер карты	Название карты	Тип топлива	Объем, литры	Сумма, MDL
19.04.2019	05:36	Сага Чиваши	Потребление топлива			Ремонт 95	64.20	1,179.72
12.04.2019	13:34	Сага Сабол	Потребление топлива			Ремонт 95	18.41	337.82
11.04.2019	10:14	Сага Ямалети	Потребление топлива			Ремонт 95	65.06	1,193.85
07.04.2019	15:59	Сага Левони	Потребление топлива			Ремонт 95	20.92	383.97
05.04.2019	19:38	Сага Левони	Потребление топлива			Ремонт 95	18.91	347.00
03.04.2019	18:10	Сага Чиваши	Потребление топлива			Ремонт 95	65.69	1,205.36
<b>Итого:</b>							<b>229.19</b>	<b>4,424.72</b>

4.3 Отчёт по оплате – можно просматривать информацию по поступлению платежей по данному договору, поступившие за период

**ОТЧЕТ ПО ОПЛАТЕ**

с 01.04.19 до 08.04.19

период

Дата	Время	Место транзакции	Тип транзакции	Номер карты	Название карты	Сумма, MDL
08.04.2019	00:00		Банковский перевод			4,500.00
<b>Итого:</b>						<b>4,500.00</b>

4.4 Отчёт по транзакциям – можно просматривать общую информацию о всех реализациях и поступлениях платежей за период.

## 5 Задайте нам вопрос.

Если у Вас возникли вопросы, Вы всегда можете связаться с нами. Для этого Вам необходимо заполнить заявку, указанную ниже. После обработки данных наш сотрудник обязательно с Вами свяжется.

The screenshot displays the BEMOL website interface. At the top left is the BEMOL logo. To its right, the text 'Служба поддержки: 14-009' is visible, followed by a link 'Задать вопрос' which is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Задать вопрос' and contains the following form elements:

- Two input fields: 'Контактное лицо \*' and 'Телефон'.
- Two input fields: 'E-mail \*' and 'Выберите карту \*' with a dropdown arrow.
- A dropdown menu labeled 'Выберите тему вопроса \*'.
- A large text input field labeled 'Ваш вопрос \*'.
- A checkbox labeled 'Я не робот' next to a CAPTCHA logo.
- A green button labeled 'Отправить' at the bottom.

On the left side of the page, there is a sidebar with a menu: 'Активный', 'Баланс', 'Управление картой', 'Отчеты', and 'Выход'. Below the menu is a promotional banner with the text 'Больше бонусов в ноябре' and a 'Подробнее' button.